



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГКУ РД «ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗОН ОТГОННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА»
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"НОВОТИНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА"

368067, Бабаюртовский район, п/о Шава, с. Новотинди Цумадинского района. тел - 89673906090

ИНН 0505008450

КПП 053701001 е – mail: gusarovmagomed@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 13.05.2024 г.

№10 – од

**«Об окончании 2023/2024 учебного года и
проведении государственной итоговой аттестации обучающихся»**

В целях организованного окончания 2023/2024 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.В соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом ГКОУ РД «Новотиндинская СОШ Цумадинского района» определить следующие сроки окончания учебного года 1, 9 и 11 классы - 24.05.2024 г., 2 – 8 и 10 классы – 31.05.2024 г.
2. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 9 – х и 11 – х классов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.
- 2.1 Учителям предметникам выставить итоговые годовые оценки 9-х и 11-х классов до 23.05.2024г., 2 – 8 и 10 классы до 30.05.2024 г.
3. По окончании 2023-2024 учебного года провести в ГКОУ РД «Новотиндинская СОШ»:
- 3.1 «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов- 24.05.2024 г.
- 3.2 Педагогический совет:
 - по допуску выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, организации и проведению ГИА – 2024 и по переводу обучающихся в следующий класс - 23.05.2024г. в 16ч:00м.
4. Классным руководителям:
- 4.1 Подготовить и сдать следующую документацию:
 - классные журналы и итоговые ведомости оценок (журналы по внеурочной деятельности) заместителю директора по УВР Магомедову А.М. (9,11классы) - 23.05.2024г. (2 – 8 и 10 классы) - 30.05.2024 г.
- 4.2 Провести итоговые классные собрания - 24.05.2024 г.
- 4.3 Обеспечить сдачу учебников и учебных пособий в библиотеку в соответствующем количестве и надлежащем виде в соответствии с утвержденным графиком до 03.06.2024 года, провести работу по подготовке к обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 год.
5. Ответственным за кабинеты подготовить кабинеты к новому учебному году и сдать комиссии до 25.06.2024 г.
6. Приказ довести до сведения всех работников и разместить на сайте школы в срок до 15.05.2024 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Директор ГКОУ



М.Г. Гусаров